ARBETSMILJÖPLAN

Gate Service Sweden AB "Nedan förkortat (GS)"
Uppdragsgivare: Kund som beställer arbeten / reparationer av GS
Projekt/Adress: Arbetsplats och tider beskrivs av beställare vid beställning av arbeten / reparationer.
Datum: Aktiv arbetstid för aktuell beställning.
Ansvarig: Niklas Färdigh

1. Organisation & Kontakt
* Min roll: Underentreprenör (UE) / Arbetsledare (AL) med ansvar för montage och service- arbeten.
* Kontaktperson: GS Niklas Färdig 031-3204380

2. **Allmänna ordnings- och skyddsregler**
* Personlig skyddsutrustning (hjälm, varselväst, skyddsskor) används efter kundens krav på nivå 1-3.
* Arbetsområdet hålls städat; emballage och spill tas om hand löpande.
ID06-registrering sker enligt uppdragsgivarens anvisningar vid ankomst.

3. Riskhantering
(Riskbedömmning utförs på plats inför varje riskmoment nedan)
Kläm- och krossrisk: Särskild försiktighet vid hantering av tunga grindblad, motorer och rörliga delar.
* Tunga lyft: Mekaniska hjälpmedel används vid tunga moment. Inga tunga lyft utförs ensam.
* Fallrisk: Vid tunga jobb på höjd över 2 meter används godkänd ställning eller lift med fallskyddssele när det förekommer krav på detta.
* El/Teknik: Spänningslös provning utförs alltid innan arbete i styrskåp eller motorer påbörjas.
•
4. **Beredskap & Olycksfall**
* Första hjälpen: Finns lättillgängligt i firmabilen.
* Vid nödläge: Larma 112. Återsamling sker på anvisad plats. Meddelar Beställare omedelbart vid tillbud.
* I övrigt följs den övergripande arbetsmiljöplanen för arbetsplatsen / projektet.